



- ตัวอย่างการกรอก - บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงาน/ภาควิชาวิศวกรรม ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. โทร. xxxx

ที่ อว 67.30/..... วันที่ 30 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่ายทุนอบรมสัมมนา ด้านวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

1 ข้าพเจ้า นายวิจัย ใจดี ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์

มีความประสงค์จะ ขออนุมัติเพื่อเสนอไปอบรมสัมมนา (คำรับรองการขอรับทุนและรายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ)

ต้องการไปอบรมสัมมนา เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้โปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ Skill Mapping"

จัดโดย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย สถานที่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ รวมเวลา 1 วัน

โดยประสงค์จะออกเดินทางตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ทั้งนี้มีความประสงค์ขออนุญาตลาเพื่ออยู่ต่างประเทศ ลาพักผ่อน ลากิจ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยได้ดำเนินการเข้าไปลาในระบบออนไลน์และพิมพ์เอกสารการลาแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

และมีความประสงค์ ขอนั่งเครื่องบินความสะดวกในการขอหนังสือเดินทางและตรวจลงตรา

ไม่ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

1) ค่าพาหนะ

1.1 ค่าตัวเครื่องบิน / ค่าธรรมเนียมสนามบิน (ไป-กลับ) x,xxx บาท

1.2 ค่าพาหนะประจำทาง/พาหนะรับจ้าง (ในประเทศและต่างประเทศ) x,xxx บาท

1.3 เงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) ทะเบียน..... x,xxx.....

ระยะทางกรมทางหลวง xxxx..... กม. X 5 บาท X 2 (ไป-กลับ) และค่าทางด่วน..... x,xxx..... บาท

2) ค่าที่พักx..... คืน x,xxx..... บาท

3) ค่าลงทะเบียน (ค่าธรรมเนียมการโอนเบิกไม่ได้)..... x,xxx..... บาท

4) ค่าเบี้ยเลี้ยงแบบเหมาจ่าย x,xxx..... วัน x,xxx..... บาท

5) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง / ค่าวีซ่า บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น x,xxx..... บาท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยได้รับทุนพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่งานวิจัยสำหรับอาจารย์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2565.....ในรายการต่างๆ ดังนี้

ทุนเสนอผลงานวิจัย เมื่อเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565.....จำนวนเงิน x,xxx.....บาท

ทุนอบรมสัมมนา เมื่อเดือน..... พ.ศ.จำนวนเงินบาท

ทุนสมาชิกสมาคม เมื่อเดือน..... พ.ศ.จำนวนเงินบาท

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ เมื่อเดือน มกราคม พ.ศ. 2565.....จำนวนเงิน x,xxx.....บาท

บทความ (Page Charge)

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายประเมินคุณภาพ เมื่อเดือน..... พ.ศ.จำนวนเงินบาท

ตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนา เมื่อเดือน..... พ.ศ.จำนวนเงินบาท

จากหน่วยงานภายนอกคณะ

ไม่เคยได้รับทุนรายการใด

รวมเงินอุดหนุนที่ใช้ไปแล้วทั้งหมด..... x,xxx..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....วิจัย ใจดี.....

(.....นายวิจัย ใจดี.....)

.....30...../สิงหาคม.../2565.....

หมายเหตุ : จะต้องจัดส่งรายงานสรุปสาระเนื้อหาของการอบรมสัมมนาแก่คณะจำนวนหนึ่งชุดภายในหนึ่งเดือนนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา

๒ พิจารณาแล้วพบว่าผู้ขอทุนยังคงมียอดเงินทุนคงเหลือ
ในปีงบประมาณ ทั้งหมด บาท
จึงเห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติเนื่องจาก

(ลงนาม).....
(.....)
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....
...../...../.....

๓ พิจารณาแล้วจึงเห็นควร
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....
(รองศาสตราจารย์ ดร. หาญพล พึ่งรัมย์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้
...../...../.....

๔ เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ
ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และฉบับที่
แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงนาม).....
(นางศิริมา คังขรัตน์)
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์
...../...../.....

๕ พิจารณาแล้วเห็นควร
 เห็นควรอนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางในประเทศ)
 ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล
ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่างประเทศ)
 ไม่อนุมัติตัวบุคคล เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพบุษย์ เอกแสงศรี)
รองคณบดีฝ่ายบริหารองค์กร
...../...../.....

๖ งานการเงิน
งบประมาณ ดำเนินการแล้ว ขอครั้งนี้ คงเหลือ
.....

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณจาก
 งบกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมฯ มธ. ปี.....ให้เป็นไปตามระเบียบฯ
ที่เกี่ยวข้อง หากเห็นชอบด้วยโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....
(น.ส.อรทัย ยศศักดิ์ศรี) (นางสายสุณี ผลพิทักษ์)
เจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน หัวหน้างานการเงิน
...../...../.....

๗ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติงบประมาณ
 พิจารณาแล้วไม่เห็นควรอนุมัติงบประมาณ
เนื่องจาก

(ลงนาม).....
(รองศาสตราจารย์ ดร. อิศเรศ ฤกษ์กุลยา)
รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ
...../...../.....

๘ เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาในเรื่องต่างๆ และเห็นควร
 อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายตามที่งานการเงินนำเสนอ อนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางในประเทศ)
 อนุมัติให้ใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล
.....ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่างประเทศ)
 ไม่อนุมัติ..... เนื่องจาก

(ลงนาม).....
(นางสาวกรรณา บุญจรรย์พัฒน์)
เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
...../...../.....

๙ อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่นๆ.....

(ลงนาม).....
(รองศาสตราจารย์ ดร. อีร์ เจียศิริพงษ์กุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
...../...../.....

- ตัวอย่างการกรอก -

คำรับรองการขอทุนอบรมสัมมนาคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงิน

ผู้มีสิทธิรับทุนอบรมสัมมนา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (✓) เป็นอาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- (✓) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ
- (✓) การอบรมสัมมนาดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและโครงการวิจัยของคณะด้วย (ถ้ามี)
(โปรดระบุ)xxxx.....
- (✓) ไม่ค้างส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่งานวิจัยสำหรับอาจารย์ พ.ศ. 2564
- (✓) ผู้รับทุนอบรมสัมมนาและทุนสมัครสมาชิกสมาคมต้องจัดส่งรายงานสรุปสาระเนื้อหาของการอบรมสัมมนาแก่คณะจำนวนหนึ่งชุด ภายในหนึ่งเดือนนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา (ภายในวันที่.....16 ธันวาคม 2565.....)
- (✓) การขอรับทุนตามหมวดนี้ ผู้ขอรับทุนต้องมีผลงานวิจัยที่สามารถเป็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) หรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ภายในปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนประกอบด้วย (โปรดระบุชื่อ งานวิจัย/การประชุมวิชาการและวัน-เวลา สถานที่/สิ่งตีพิมพ์และปีที่พิมพ์ และแนบเอกสารประกอบ)

.....ชื่องานวิจัย/การประชุมวิชาการและวัน-เวลา สถานที่/สิ่งตีพิมพ์และปีที่พิมพ์ และแนบเอกสารประกอบ.....
.....
.....

<p>ลงชื่อวิจัย ใจดี..... ผู้ขอรับทุน (.....นายวิจัย ใจดี.....) ภาควิชาวิศวกรรม.....ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์..... วันที่30... เดือนสิงหาคม... พ.ศ.2565.....</p>	<p style="text-align: center;">ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ (.....) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม..... วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
--	---